

English Version

Procedures Information:

Code:	PRO_21_SDG_2_P2_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

Responsibilities and implementation:

top one and the promonent of the promone		
Follow-up, review and development:	* ·	
uo vois pinano		
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit	
Application (scope): All food facilities and suppliers on campus, includi		
	cafeterias, restaurants, and catering services for university	
	events	

Procedure Steps:

#	Step		
1.	Establishing Sustainable Food Standards:		
	 Develop clear criteria for selecting food products (e.g., organic and 		
	locally sourced products)		
	Prioritise suppliers committed to environmental and social sustainability		
2.	Selecting Suppliers:		
	• Evaluate suppliers based on established criteria (e.g., adherence to		
	sustainable practices, reducing plastic packaging)		
	 Include a clause in supplier contracts requiring sustainability practice reports 		
3.	Designing Menus:		
	 Include plant-based and healthy options in food menus 		
	Reduce options relying on red meats and high carbon footprint products		
4.	Training and Awareness:		
	Train food service staff on preparing and presenting sustainable foods		
	 Provide information to students and staff about the benefits of sustainable 		
	food choices		
5.	Performance Measurement:		
	 Monitor the proportion of sustainable foods provided compared to total 		
	food offerings		
	Prepare periodic reports on the impact of sustainable food policies		
6.	Community Collaboration:		
	Support local agricultural projects by partnering with local farmers		
	Collaborate with specialised organisations to promote sustainable food		
	initiatives		

جامعة عمان الأهلية

Al-Ahliyya Amman University



Related Forms:

	2011100		
#	Form Name		
1.	Supplier Evaluation Form		
2.	Food Sustainability Assessment Form		
3.	Semi-Annual Sustainable Food Facility Performance Report		

جامعة عمان الأهلية

Al-Ahliyya Amman University



النسخة العربية

	<i>"</i>
إجراء توفير الغذاء المستدام	اسم الاجراء:

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_21_SDG_2_P2_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات	المتابعة والمراجعة والتطوير:
وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	الاعتماد:
جميع المرافق والموردين الغذائيين داخل الحرم الجامعي، بما في ذلك الكافيتريات،	التطبيق (النطاق):
والمطاعم، ومقدمي خدمات الطعام للفعاليات الجامعية.	

خطوات الإجراء:

·/·/	سسر، ب
الخطوة	الرقم
تحديد معايير الغذاء المستدام:	.1
 ■ وضع معايير واضحة الختيار المنتجات الغذائية (مثل المنتجات العضوية والمحلية). 	
 ■ تفضيل الموردين الذين يلتزمون بمعايير الاستدامة البيئية والاجتماعية. 	
اختيار الموردين:	.2
 ■ تقییم الموردین وفقًا للمعاییر المحددة (الالنزام بالممارسات المستدامة، وتقلیل التغلیف البلاستیکي). 	
 ◄ إدراج بند في عقود الموردين يلزمهم بتقديم تقارير عن ممارساتهم المستدامة. 	
تصميم فوائم الطّعام:	.3
 تضمین خیار ات نباتیة و صحیة ضمن قو ائم الطعام. 	
 تقلیل الخیارات التي تعتمد على اللحوم الحمراء والمنتجات ذات البصمة الكربونية العالية. 	
التدريب والتوعية:	.4
 ■ تدريب موظفي المرافق الغذائية على تحضير وتقديم الأطعمة المستدامة. 	
 تقديم معلومات للطلاب والموظفين حول فوائد الخيارات الغذائية المستدامة. 	
قياس الأداء:	.5
 متابعة نسبة الأغذية المستدامة المقدمة مقارنة بإجمالي الأغذية. 	
 إعداد تقارير دورية حول تأثير السياسات الغذائية المستدامة. 	
التعاون مع المجتمع:	.6
 دعم المشاريع الزراعية المحلية من خلال الشراكات مع المزارعين المحليين. 	
 التعاون مع منظمات متخصصة لتعزيز مبادرات الغذاء المستدام. 	

النماذج المرتبطة:

سم النموذج	الرقما
موذج تقبيم الموردين	.1
موذج تقييم الأغذية المقدمة ومدى استدامتها	.2
نرير نصف سنوي عن أداء مرافق الغذاء المستدام	.3